



423800, РТ, г.Набережные Челны, ул.Нур Баян, зд.10
т. (8552) 49-31-40 (приемная), 49-31-60 (бухгалтерия) e-mail: sch39_nabchelny@mail/ru

ПРИКАЗ

от 20.10.2023г.

№ 395

Об организации осеннего пришкольного лагеря

Согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2023г., на основании приказа Управления образования №738 от 17.10.2023г. «Об организации и проведении осенних каникул», согласно плана работы школы на 2023/2024 учебный год, а также с целью обеспечения досуга и оздоровления учащихся в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего оздоровительного пришкольного лагеря «Эскадрилья» с 27.10.2023 по 03.11.2023 - смена 7 дней.
2. Установить режим работы лагеря с 8.00 до 16.30.
3. Организовать 2 отряда с общей численностью 50 учащихся 1-х классов.
4. Назначить начальником лагеря – Камалову А.Ф., воспитателями:

Ахметшина А.Н.
Гимеева Л.Ф.
Камалова Г.М.
Зарипова З.Р.
Зарипова Ю.Н.

Мингазина Н.Г.
Стрицына И.Л.
Хуснуллина Л.Р.
Яхина А.Р.
Шафикова Р.Р.

Хабирова Д.Ф.
Бариева Р.М.
Гайфуллина Г.А.
Садыкова А.Р.

- педагогом- организатором – Мустафину И.И., Скарлыгину С.Ю.
 - спортивным инструктором – Матыгуллину И.З.
5. Назначить для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм в школьной столовой следующих работников:
 - заведующая столовой- Глабчастая Е.А
 - повара-Баязитова Э.Б., Ганеева Э.Н., Горюшкина Т.В., Марданова Ф.А.
 - кухонные работники- Гафиятова В.Г., Яманова Н.В., Гилемханова Г.Т., Шарафутдинова А.Т.
 6. Назначить ответственными за санитарное состояние лагеря уборщиков служебных помещений: Шут Н.А., Ильина В.Н., Цыфаркина В.М., Галимова Г.Н., Гараева А.Ф.
 7. Медработником назначить Хисматуллину Ю.А.
 8. Организовать питьевой режим. На 1 этаже возле столовой установлен питьевой фонтанчик. Ответственный Камалова А.Ф.
 9. Предоставить программу организации пришкольного лагеря до 25.10.23. Ответственный Камалова А.Ф.
 10. Заключение договора с учреждениями дополнительного образования в срок до 24.10.2023 г. Ответственный Камалова А.Ф.
 11. Установить следующий распорядок дня лагеря:
 - Прием детей - 8.00-08.15

- Зарядка - 8.15- 08.30
- Линейка - 8.30- 08.45
- Завтрак - 8.45- 09.30
- Мероприятия лагеря, прогулка - 9.30-12.00
- Обед - 12.00-12.50
- Мероприятия лагеря, прогулка – 13.00-15.00
- Полдник – 15.15-15.45
- Час двигательной активности -15.45-16.15
- Вечерняя линейка – 16.15-16.25
- Уход детей -16.30
- 12. Расположить на 1 и 2 этажах:
 - игровые – кабинеты площадью 68 кв.м – 2,3этаж
 - спортзал – 3 этаж
 - кинозал (актовый зал) – 2 этаж
 - ногомойки 3 шт. на 1 этаже с 2-мя рождками в каждой душевой комнате;
 - на 1 и 2 этажах по 2 санузла - для девочек и по 2 санузла для мальчиков.
- 13. Проводить обработку помещений: ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор (универсальный) РВ – 40 (11 шт.), Дезар – 2 (4 шт.), облучатель бактерицидный (настенный) ОБН -150 (11 шт.) в столовой, мед.кабинете; рециркулятор напольный ОРБ – 1(передвижной) (2 шт.) .
- 14. Провести заседание общешкольного родительского комитета по вопросу внесения родительской платы в сумме 558 рублей 41 копейка. Ответственный зам. директора по ВР Дубкова Е.А.
- 15. Назначить ответственным за расходование внебюджетных средств на развитие лагеря начальника пришкольного лагеря Камалову А.Ф.
- 16. Организовать страхование воспитанников лагеря.
- 17. Включить в работу лагеря спортивно-оздоровительные мероприятия (не менее 50%).
- 18. Проводить час двигательной активности ежедневно.
- 19. Провести воспитателям отрядов инструктажи по ТБ, ПДД, ППБ с воспитанниками лагеря с записью в журнал по ТБ.
- 20. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий в лагере на воспитателей отрядов.
- 21. Начальнику лагеря Камаловой А.Ф., главному бухгалтеру Гизатуллиной Л.Ф. и зав.столовой Глабчастой Е.А. подготовить все виды отчетов по пришкольному лагерю в срок до 10.11.2023г.
- 22. Возложить контроль за исполнением приказа на зам. директора по воспитательной работе Дубкову Е.А.

Директор МБОУ «СОШ № 39»

И.И. Тухфатуллин

С приказом № от
 Дубкова Е.А.
 Ахметшина А.Н.
 Гимеева Л.Ф.
 Зарипова З.Р.
 Камалова А.Ф.
 Мингазина Н.Г.
 Стрицына И.Л.
 Хуснуллина Л.Р.
 Шафикова Р.Р.
 Садыкова А.Р.

